

独立行政法人海技教育機構(法人番号6080005003150)の役職員の報酬・給与等について

I 役員報酬等について

1 役員報酬についての基本方針に関する事項

① 役員報酬の支給水準の設定についての考え方

当法人は、船舶の運航に関する学術及び技能を教授し、並びに航海訓練を行うこと等により、船員の養成及び資質の向上を図り、もって安定的かつ安全な海上輸送の確保を図ることを目的とし、主要事業として、①船舶職員の養成及び船員の資格教育・実務教育、②海技教育及び船舶運航に関する研究、③海事思想の普及を行う法人である。その業務内容に鑑み、役員報酬の水準については、独立行政法人通則法第50条の2第3項の規定の趣旨を踏まえ、国の職員に適用される一般職の職員の給与に関する法律の指定職俸給や、類似事業を実施し、常勤職員数(当法人595人(平成28年4月1日現在))で比較的同等と認められる国立大学法人東京海洋大学を参考に、役員職責と当法人の業務の実績を勘案して設定している。

国立大学法人東京海洋大学・・・当該法人は、海洋を巡る学問及び科学技術に係わる基礎的・応用的教育研究を行う大学である。(常勤職員数473人(平成28年5月1日現在))。公表資料によれば、平成27年度の長の報酬年間報酬額は19,075千円である。また、理事については平均15,615千円である。

② 平成28年度における役員報酬についての業績反映のさせ方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

勤勉手当において、勤勉手当基準額に当該役員の勤務実績及び業務評価の結果を勘案して決定した割合を乗じて支給している。

③ 役員報酬基準の内容及び平成28年度における改定内容

法人の長

理事

監事

法人の長、理事及び監事の役員報酬支給基準は、独立行政法人海技教育機構役員報酬規程(以下「役員報酬規程」という。)に則り、月額及び期末・勤勉手当から構成されている。

月額については、俸給(理事長:965,000円、理事:706,000円から761,000円までの範囲内で理事長が決定する額、監事673,000円)に地域手当、通勤手当、単身赴任手当を加算して算出している。

期末手当についても、役員報酬規程に則り、基準額(俸給+地域手当+俸給×100分の25+(俸給+地域手当)×100分の20)に6月に支給する場合には100分の62.5、12月に支給する場合には100分の77.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

勤勉手当の額は、基準額(期末手当に同じ)に当該役員の勤務実績及び業績評価の結果を勘案し別に定める割合を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

平成28年度における主な改正内容としては、国家公務員給与法の改正(平成26年法律第105号)による地域手当の引き上げ(横浜市:15%→16%)及び国家公務員給与法の改正(平成28年法律第80号)に準拠した勤勉手当支給率の引き上げ(平均0.1ヶ月分)を実施した。

監事(非常勤)

非常勤監事の役員報酬支給基準は、役員報酬規程に則り、非常勤役員手当として月額245,000円が支給される。

2 役員の報酬等の支給状況

役名	平成28年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	報酬(給与)	賞与	その他(内容)	就任	退任		
法人の長	千円 17,227	千円 11,580	千円 3,486	千円 1,853 (地域手当) 308 (通勤手当)	4月1日		
A理事	千円 14,882	千円 9,132	千円 4,061	千円 1,461 (地域手当) 228 (通勤手当)			
B理事	千円 14,093	千円 8,472	千円 3,836	千円 1,567 (地域手当) 218 (通勤手当)	4月1日		◇
C理事	千円 12,425	千円 8,472	千円 2,550	千円 1,356 (地域手当) 47 (通勤手当)	4月1日		※
D理事	千円 13,720	千円 8,472	千円 3,768	千円 1,355 (地域手当) 125 (通勤手当)			
A監事	千円 13,256	千円 8,232	千円 3,660	千円 1,317 (地域手当) 47 (通勤手当)			
B監事 (非常勤)	千円 2,940	千円 2,940	千円	千円 ()			

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「地域手当」とは、民間の賃金水準が高い地域に在勤する役員に支給しているものである。

注3:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

3 役員の報酬水準の妥当性について

【法人の検証結果】

法人の長
理事

当法人の主要事業は、①船舶職員の養成及び船員の資格教育・実務教育、②海技教育及び船舶運航に関する研究、③海事思想の普及である。その役員報酬水準については、I-1-①に記載したとおり、国家公務員指定職俸給表を参考に、役員の職責と当法人の業務の実績を勘案して設定しており、法人の代表者である理事長については、指定職俸給表の5号俸(局長級)相当、理事については同俸給表の1号俸及び2号俸相当を参考としている。

指定職俸給表 5号俸 965,000円

指定職俸給表 2号俸 761,000円 同1号俸 706,000円

上記俸給水準は、教育、研究両面に精通した人材を登用するため、類似事業を実施している国立大学法人東京海洋大学(常勤職員数473名(平成28年5月1日現在))の水準との比較においても妥当である。

監事
監事(非常勤)

独立行政法人の監事については、独立行政法人通則法により規定されているところ、監事の業務については、組織により異なるので、報酬の妥当性を検証する際には、同じ独立行政法人内での比較が適切だと考えられる。国土交通省所管の独立行政法人の平均役員報酬年額を推計したところ、監事については13,401千円、非常勤監事については2,920千円であった。については、当機構の監事・非常勤監事の報酬水準は、妥当である。

【主務大臣の検証結果】

当該法人の目的は、船員及び船員となろうとする者に対し船舶の運航に関する学術及び技能を教授し、並びに航海訓練を行うこと等により、船員の養成及び資質の向上を図り、もって安定的かつ安全な海上輸送の確保を図ることである。

その業務内容に鑑みれば、I-1-①で示された役員報酬水準の設定の考え方は、類似事業を行う機関を参考に、その職責を踏まえて定められており、妥当である。

また、I-2の報酬実績は報酬水準の設定の考え方に即しており、法人の実績評価結果に鑑みても、法人の検証結果は妥当である。

4 役員の退職手当の支給状況(平成28年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間		退職年月日	業績勘案率	前職
	千円	年	月			
法人の長 (統合前の 独立行政 法人海技 教育機構)	3,504	3	0	H28.3.31	1.0	
法人の長 (統合前の 独立行政 法人航海 訓練所)	2,478	2	0	H28.3.31	1.1	※

注1:法人の長(統合前の独立行政法人海技教育機構)については、既に仮の業績勘案率により算出した支給額(平成27年度、3,504千円)を当該役員に対して仮支給していたが、当該役員が在籍した期間の業績勘案率が決定したことにより確定した退職手当の総額である。

注2:法人の長(統合前の独立行政法人航海訓練所)については、既に仮の業績勘案率により算出した支給額(平成27年度、2,252千円)を当該役員に対して仮支給していたが、当該役員が在籍した期間の業績勘案率が決定したことにより確定した退職手当の総額である。

注3:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。
退職公務員「*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「*※」、該当がない場合は空欄

5 退職手当の水準の妥当性について

【主務大臣の判断理由等】

区分	判断理由
法人の長 (統合前の 独立行政 法人海技 教育機構)	「独立行政法人の役員の退職金にかかる業績勘案率の算定ルールについて」(平成27年5月25日総務大臣決定)等に基づき算出されており適当である。また業績勘案率は、同ルール1.(3)により[1.1]であり、1.(8)～(10)に定める加算、減算を考慮すべき事情等は、平成25年度において学校職員に対する倫理・コンプライアンスの徹底不十分のため、「内部統制の充実・強化」の事項でC評価(旧B評価)を受けたこと、また、会計検査院の「平成27年度決算報告」において、不当事項を指摘され、法人の信用失墜が生じたこと、また会計検査院の決算報告が平成28年11月であったため、平成27年事業年度業務実績評価に反映されていないことなどを考慮し、0.1減算し、業績勘案率1.0と決定した。 算定式: $(1.0 \times 1 + 1.1 \times 2) / (1 + 2) = 1.06$ 小数点以下四捨五入 = 1.1 $1.1 - 0.1 = 1.0$
法人の長 (統合前の 独立行政 法人航海 訓練所)	「独立行政法人の役員の退職金にかかる業績勘案率の算定ルールについて」(平成27年5月25日総務大臣決定)等に基づき算出されており適当である。また業績勘案率は、同ルール1.(3)及び(4)により[1.1]であり、1.(8)～(10)に定める加算、減算を考慮すべき事情等はないため、1.1と決定した。(理事在職期間1年を含む。) 算定式: $(1.1 \times 2) / 2 = 1.1$

注:「判断理由」欄には、法人の業績、担当業務の業績及び個人的な業績の検討結果を含め、業績勘案率及び退職手当支給額の決定に到った理由等を具体的に記入する。

6 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

当該法人においては、勤勉手当において、勤勉手当基準額に当該役員の勤務実績及び業務評価の結果を勘案して決定した割合を乗じて支給している。今後も継続していく予定である。

II 職員給与について

1 職員給与についての基本方針に関する事項

① 職員給与の支給水準の設定等についての考え方

当法人は、船舶の運航に関する学術及び技能を教授し、並びに航海訓練を行うこと等により、船員の養成及び資質の向上を図り、もって安定的かつ安全な海上輸送の確保を図ることを目的とし、主要事業として、①船舶職員の養成及び船員の資格教育・実務教育、②海技教育及び船舶運航に関する研究、③海事思想の普及を行う法人である。これらの業務は、その規模やコスト等に鑑みて国に準ずる主体が行うべきものとされており、公益性が高いものとなっている。

このため、職員の給与水準については、独立行政法人通則法第50条の10第3項の規定の趣旨を踏まえ、国家公務員の給与水準を十分考慮し、手当を含め職員給与の在り方について国に準じて決定することとしている。

② 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方(業績給の仕組み及び導入実績を含む。)

年1回実施する勤務評定の結果及び職員の勤務実績に応じて、昇格・昇給の実施及び勤勉手当の支給に反映することとしている。

③ 給与制度の内容及び平成28年度における主な改定内容

独立行政法人海技教育機構職員給与規程に則り、俸給及び諸手当(俸給の調整額、管理職手当、初任給調整手当、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、高所作業手当、実習授業手当、教員特殊業務手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、教職調整額、食料金、期末手当、勤勉手当及び寒冷地手当)としている。

期末手当については、期末手当基準額(俸給+俸給の調整額+扶養手当+地域手当+広域異動手当+役職段階別加算額(職務の級に応じた加算額)+管理職加算額(管理職員に対する加算額))に6月に支給する場合においては100分の122.5、12月に支給する場合においては100分の137.5を乗じ、さらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。(乗じる率は一般の職員に適用されるものであり、一部職員には異なる率が適用される。)

勤勉手当については、勤勉手当基準額(俸給+俸給の調整額+地域手当+広域異動手当+役職段階別加算額+管理職加算額)に個々の勤務実績に応じて別途定める割合を乗じさらに基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間に応じた割合を乗じて得た額としている。

平成28年度における主な改定内容としては、国家公務員給与法の改正(平成26年法律第105号)による地域手当の引き上げ(横浜市:15%→16%)、国家公務員給与法の改正(平成28年法律第80号)に準拠した俸給表のベースアップ(平均0.2%)及び勤勉手当の支給率について平均0.1ヶ月分の引き上げ等を実施した。

2 職員給与の支給状況

① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成28年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内		うち賞与
				うち通勤手当		
常勤職員	428	—	—	—	—	—
事務・技術	60	44.1	7,002	5,208	180	1,794
教育職種 (教授・准教授等)	42	48.9	9,843	7,129	202	2,714
教育職種 (船員教育高等学校教員等)	67	48.3	7,485	5,593	50	1,892
海技職(一)	84	40	8,225	5,933	5	2,292
海技職(二)	174	41.3	6,596	4,828	1	1,768
常勤職員(その他)	1	—	—	—	—	—

再任用職員	16	62.9	4,892	4,146	87	746
事務・技術	3	63.2	4,583	3,937	251	646
教育職種 (教授・准教授等)	3	62.8	5,353	4,479	212	874
教育職種 (船員教育高等学校教員等)	3	62.5	5,920	5,039	0	881
海技職(二)	7	62.9	4,386	3,711	0	675

非常勤職員	12	46.3	3,165	2,664	137	501
事務・技術	12	46.3	3,165	2,664	137	501

注1: 常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

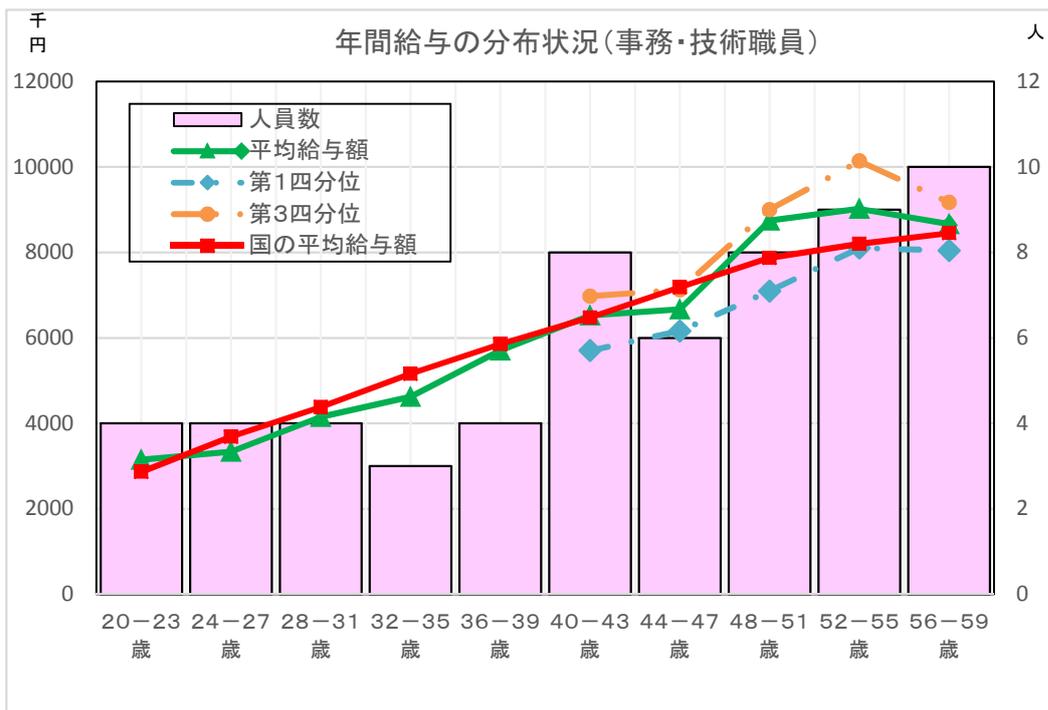
注2: 在外職員、任期付職員の区分については、該当者が無いため省略。

注3: 常勤職員の研究職種、医療職種及び教育職種(高等専門学校教員)、再任用職員の研究職種、医療職種及び教育職種(高等専門学校教員)、非常勤職員の研究職種、医療職種及び教育職種については、該当者が無いため省略。

注4: 常勤職員及び再任用職員の「教育職種(教授・准教授等)」は「本部及び海技大学に勤務する校長、教授、准教授、講師、助教等」を、「教育職種(船員教育高等学校教員等)」は、「海上技術短期大学校、海上技術学校等に勤務する校長、教頭、教諭等」を、「海技職(一)」は「航海士・機関士・通信士・事務員等」を、「海技職(二)」は「甲板員・機関員・司厨員等」を、「常勤職員(その他)」は「調理員」を指す。

注5: 常勤職員の「常勤職員(その他)」については、該当者が1名のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれがあることから、人数以外は記載していない。

② 年齢別年間給与の分布状況(事務・技術職員)〔再任用職員を除く〕



注1:①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、③まで同じ。

注2:年齢20～23歳、24～27歳、28～31歳、32～35歳及び36～39歳の該当者は4人以下であるため、当該個人に関する情報が特定されるおそれがあることから、第1・第3四分位折れ線を表示していない。

③ 職位別年間給与の分布状況
(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	年間給与額		
			平均	最高～最低	
	人	歳	千円	千円	
代表的職位					
・本部部长	5	53.5	11,377	13,352	10,366
・本部課長	2	—	—	—	—
・本部課長補佐	5	50.3	7,893	8,912	7,133
・本部係長	11	41.6	6,475	7,573	5,118
・本部主任	2	—	—	—	—
・本部係員	5	27.5	4,019	4,609	3,494
・地方部長	1	—	—	—	—
・地方課長	8	54.0	8,639	9,844	7,778
・地方課長補佐	5	51.3	7,353	8,048	6,999
・地方係長	6	43.2	6,061	7,807	4,851
・地方主任	2	—	—	—	—
・地方係員	8	25.8	3,296	3,901	2,789

注:本部課長、本部主任、地方部長及び地方主任は該当者が2人以下のため、当該個人に関する情報が特定されるおそれがあることから人数以外は記載していない。

④ 賞与(平成28年度)における査定部分の比率(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理 職員	一律支給分(期末相当)	% 56.9	% 56.8	% 56.9
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 43.1	% 43.2	% 43.1
	最高～最低	% 51.0～36.7	% 51.0～36.8	% 49.9～36.7
一般 職員	一律支給分(期末相当)	% 60.6	% 60.2	% 60.4
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 39.4	% 39.8	% 39.6
	最高～最低	% 46.5～35.8	% 45.9～36.4	% 44.2～36.7

3 給与水準の妥当性の検証等

○事務・技術職員

項目	内容
対国家公務員 指数の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢勘案 102.6 ・年齢・地域勘案 104.6 ・年齢・学歴勘案 104.0 ・年齢・地域・学歴勘案 104.9
国に比べて給与水準が 高くなっている理由	<p>【指数の算出方法により指数が高くなっている理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全国規模の人事異動を実施しているため、住居手当及び単身赴任手当の受給率が高くなっている。 <p>[住居手当支給対象者の割合] 当法人:50% 国:21.5% ※</p> <p>[単身赴任手当支給対象者の割合] 当法人:11.7% 国:8.7% ※</p> <p>【地域・学歴を勘案した影響】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京特別区等の官署に在籍していた国家公務員からの出向者がおり、これらの職員に対する地域手当の異動保障が影響する。 <p>[異動保障支給対象者の割合] 当法人:20% 国:13.9% ※</p> <p>※平成28年度国家公務員給与等実態調査(人事院)における行政職俸給表(一)の適用者を参照</p>
給与水準の妥当性の 検証	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 88.6%】 (国からの財政支出額 7,485,000千円、支出予算の総額 8,446,000千円: 平成28年度予算)</p> <p>【累積欠損額 0円(平成27年度決算)】</p> <p>【管理職の割合 26.7%(常勤職員数60名中16名)】</p> <p>【大卒以上の高学歴者の割合 28.3%(常勤職員数60名中17名)】</p> <p>・計【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 52.6%】 (支出総額 8,512,893,994円、給与・報酬等支給総額 4,477,111,957円: 平成27年度決算計)</p> <p>・うち統合前の独立行政法人海技教育機構 【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 55.1%】 (支出総額 2,685,085,304円、給与・報酬等支給総額 1,479,985,282円: 平成27年度決算)</p> <p>・うち統合前の独立行政法人航海訓練所 【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 51.4%】 (支出総額 5,827,808,690円、給与・報酬等支給総額 2,997,126,675円: 平成27年度決算)</p> <p>【検証結果】 (法人の検証結果) 当法人の主要事業は①船舶職員の養成及び船員の資格教育・実務教育、 ②海技教育及び船舶運航に関する研究、③海事思想の普及であるが、 これらの業務は、その規模やコスト等に鑑みて国に準ずる主体が行うべきもの とされており、公益性が高いことに鑑み、職員の給与水準は、Ⅱ-1-①で 記載したとおり、国に準じて設定しているが、Ⅱ-2の結果は、Ⅱ-1-①の考 え方に即した給与実績となっており、妥当である。</p> <p>(主務大臣の検証結果) 当該法人の目的は、船員及び船員となろうとする者に対し船舶の運航に 関する学術及び技能を教授し、並びに航海訓練を行うこと等により、船員の 養成及び資質の向上を図り、もって安定的かつ安全な海上輸送の確保を 図ることである。 その業務内容に鑑みれば、Ⅱ-1-①に示された給与水準の設定の考え方 は国家公務員の給与水準を踏まえて定められており、妥当である。 また、Ⅱ-2の給与実績は給与水準の設定の考え方に即しており、法人の 検証結果は適当である。</p>
講ずる措置	引き続き、国に準じて適正な給与水準の維持が図られるよう取組む。

4 モデル給与

- 22歳(大卒初任給、独身)
月額 167,600円 年間給与 2,722,000円
- 35歳(本部係長、配偶者・子1人)
月額 328,900円 年間給与 5,369,000円
- 45歳(本部課長補佐、配偶者・子2人)
月額 448,200円 年間給与 7,407,000円

5 業績給の仕組み及び導入に関する考え方

年1回実施する勤務評定の結果及び職員の勤務実績に応じて、昇格・昇給の実施及び勤勉手当の支給に反映することとしている。今後も継続していく予定である。

Ⅲ 総人件費について

区 分	平成28年度
給与、報酬等支給総額 (A)	千円 4,499,923
退職手当支給額 (B)	千円 434,214
非常勤役職員等給与 (C)	千円 140,078
福利厚生費 (D)	千円 694,944
最広義人件費 (A+B+C+D)	千円 5,769,159

注：中期目標管理法及び国立研究開発法人については中期目標期間又は中長期目標期間の開始年度分から当年度分までを記載する。行政執行法人については当年度分を記載する。

総人件費について参考となる事項

当法人は平成28年4月1日に設立されたことから、前年度比については、旧法人毎の額を合計し算出。

1. 給与、報酬等支給額及び最広義人件費の増減要因

「給与、報酬等支給総額」の対前年度比 0.5% (平成27年度合算額:4,477,112千円)
「最広義人件費」の対前年度比 1.5% (平成27年度合算額:5,685,216千円)

・給与、報酬等支給総額が増加した主な理由は、国家公務員給与法の改正に準拠した俸給、地域手当、勤勉手当支給割合の引き上げの給与規程改正を行ったことによる。

また、平成28年4月1日組織統合により本部移転(静岡県静岡市→神奈川県横浜市)をしたため、地域手当が6%から16%へ変更となったことも影響している。

・最広義人件費の増加要因は上記及び定年退職者が増加したこと等による。
(平成27年度退職手当支給額合算額:355,617千円)

2. 「国家公務員の退職手当の支給水準引下げ等について」(平成24年8月7日閣議決定)に基づき、以下の措置を講ずることとした。

【役員】

・平成25年3月19日以降に退職する役員について、国家公務員に準じた調整率(※1)を設定し、退職手当支給水準の引下げを実施。

※1 ①退職日が平成25年3月19日～平成25年9月30日 98/100
②退職日が平成25年10月1日～平成26年6月30日 92/100
③退職日が平成26年7月1日～ 87/100

【職員】

・平成25年1月1日以降に退職する職員について、国家公務員に準じた調整率(※2)を設定し、退職手当支給水準の引下げを実施。

※2 ①退職日が平成25年1月1日～平成25年9月30日 98/100
②退職日が平成25年10月1日～平成26年6月30日 92/100
③退職日が平成26年7月1日～ 87/100

Ⅳ その他

特になし