

各種証明書交付願

記入日 年 月 日

海技大学校長 殿

以下のとおり証明書を交付くださるようお願いいたします。

申請者氏名 <small>ふりがな</small>		卒業年月日	年 月 日
ローマ字 <small>(英文証明の場合)</small>		講習受講日	年 月 日
本籍地	都道府県名 のみ記入	入学・卒業科名 又は講習名	
生年月日	年 月 日	使用目的	
入学年月日	年 月 日	領収証書のあて名	
現住所	〒 ー ー 電話番号 - -		

必要な証明書

①	卒業見込証明書(和文)	通	⑬	講習名：()修了証明書(和文)	通
②	卒業見込証明書(英文)	通		⑭	講習名：()修了証明書(英文)
③	卒業証明書(和文)	通	⑮		その他： ()
④	卒業証明書(英文)	通		⑯	
⑤	成績証明書	通	⑩		海技免許講習修了証明書 講習名：()
⑥	修了証明書(講習科、外航基幹職員養成コース用)	通		⑪	
⑦	単位取得証明書	通	⑫		ECDIS Generic 講習修了証明書(英文)
⑧	船舶職員養成施設修了証明書	通		⑬	
⑨	海技免許講習修了証明書 講習名：()	通			
⑩	電子海図情報表示装置講習修了証明書(和文)	通			
⑪	ECDIS Generic 講習修了証明書(英文)	通			
⑫	ECDIS Type-Specific 講習修了証明書(英文)	通			

《注意事項》 必ずお読み下さい。

1. 以下のa～d(又はa～e)を同封の上、海技大学校教務課までお送り下さい。
 - a 交付手数料：1通につき300円。現金又は定額小為替証書を同封して下さい。在校生は無料です。
 - b 返信用封筒：送付先住所を記載の上、切手を貼付した封筒を同封して下さい。
※切手について、①～⑦の証明書は84円、それ以外の証明書は120円以上の切手を貼付して下さい。
※速達等を希望する方や封筒の重さが心配な方は、その料金分の切手も貼付して下さい。
 - c 証明写真：⑧及び⑨の証明書は、縦横3cm、6か月以内、無帽かつ正面上半身の写真をお送り下さい。
※⑧及び⑨の証明書には、証明写真を貼付します。
 - d 本人確認書類：運転免許証、パスポート等の写しをお送り下さい。
 - e その他公的書類：姓名・本籍地に変更があった場合は、変更が分かる書類をお送り下さい。
2. SSO講習、CSO講習及びIGF講習修了証交付願は、この用紙ではありません。各交付願をお使い下さい。
3. ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に関してのみ使用いたします。