

この欄には何も書かないでください。

記入例

記入日

××××年 ×月 ×日

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○訓練修了証明書再交付願

海技大学校長 殿

和英併記および英文の場合
ローマ字表記も
ご記入ください。

受講者名

カイギ タロウ
海技 太郎 KAIGI Taro

生年月日

××××年×月×日

現住所

兵庫県芦屋市西藏町12-24

受講日が全く不明の場合
教務課までお問い合わせ
ください。

受講日

分かる範囲で構いません。（令和○年○月頃受講など）

受講場所

海技大学校

下記の事由により、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○訓練修了証明書を再交付くださるようお願いいたします。

送付先： 証明書を送付してほしい住所をご記入ください。

電話番号： 日中にご連絡のつくお電話番号をご記入ください。

事由： 紛失したため など
（※詳細にご記入下さい）

余白で結構ですので、
領収証書の宛名（本人氏名、会社
名等）をご記入ください。

領収証書の宛名
○×株式会社