各 種 証 明 書 交 付 願

海技大学校長　殿

以下のとおり証明書を交付くださるようお願いします。

太枠内をご記入下さい。

申請日	年　　月　　日	入学年月日 (講習受講者は、講習開始日)	西暦・昭・平・令　　年　　月　　日
氏名(漢字)		卒業年月日 (講習受講者は、講習終了日)	西暦・昭・平・令　　年　　月　　日
氏名(フリガナ)		入学科名 (講習受講者は、講習名)	
氏名(ローマ字) (英文証書の場合)		使用目的	
本籍地	都・道・府・県	再発行の理由 (再発行の場合のみ)	
生年月日	西暦・昭・平・令　　年　　月　　日	領収証書あて名	
現住所	〒　　－ 都・道・府・県　　市・区・町・村		
E-mail		E-mail(ﾌﾘｶﾞﾅ)	
電話番号	－　　－	※日中に連絡のつく電話番号をご記入下さい。	

必要な証明書

(1)	卒業見込証明書(和文)	通	(10)	電子海図情報表示装置(ECDIS)講習修了証明書(和文)	通
(2)	卒業見込証明書(英文)	通	(11)	ECDIS(Generic)講習修了証明書(英文)	通
(3)	卒業証明書(和文)	通	(12)	ECDIS(Type-Specific)講習修了証明書(英文)	通
(4)	卒業証明書(英文)	通	(13)	(　　)修了証明書(和文)	通
(5)	成績証明書	通	(14)	(　　)修了証明書(英文)	通
(6)	修了証明書(講習科、外航基幹職員養成コース)	通	(15)	(　　)証明書(　　)	通
(7)	単位取得証明書(海上技術コース)	通	(16)	(　　)証明書(　　)	通
(8)※	船舶職員養成施設修了証明書	通	備考		
(9)※	海技免許講習修了証明書	通			

○ご不明な項目は、分かる範囲でご記入をお願いします。
○ご記入内容の確認のため、お電話またはメールでご連絡させて頂く場合があります。
○証明書の発行手続きは、教務課において発行手数料を受領してから発送までに1週間程度かかります。
○ご記入いただいた個人情報は、証明書発行に関してのみ使用いたします。

≪郵送申請≫次の書類を必ず同封の上、海技大学校教務課までお送り下さい。

送付書類等	注 意 事 項
1. 発行手数料	1通につき300円。現金書留又は定額小為替証書で納入して下さい。在校生は無料です。
2. 切手を貼った返信用封筒	送付先住所を記載し、切手を貼付した封筒を同封して下さい。 ※切手について、(1)～(7)の証明書は84円、それ以外の証明書は120円以上を貼付して下さい。 ※速達等を希望する方や封筒の重さが心配な方は、その料金分の切手も貼付して下さい。
3. 証明写真※	(8)又は(9)の証明書が必要な場合は、縦3cm×横3cm、6月以内撮影、無帽、正面上半身及び裏面に氏名を記入した証明写真を同封して下さい。また、(9)の証明書について、海技大学校で受講されたすべての海技免許講習を1枚の証明書に証明しますので、証明写真は1枚で構いません。
4. 本人確認書類	運転免許証等の写し、英文証書を希望の場合、ローマ字表記が分かるパスポートの写し等を同封して下さい。
5. 公的書類	姓名・本籍地が変わられた方は、変更を証明する公的書類(住民票等)も同封して下さい。