

提出書類チェックリスト

令和 年 月 日

氏名 _____

※チェックした上で、こちらの用紙も提出してください。不備があるものは受付できません。

送付書類

種類	チェック欄	
提出書類 チェックリスト	・ 提出書類に記入不備等ないか確認し、提出してください。	☐
入学願書	・ 本案内に添付されている所定の用紙を使用し、記入例を参照してください。	☐
予備身体検査証明書	・ 本案内に添付されている所定の用紙を使用し、出願締切日前6か月以内撮影された写真（縦3.0cm×横2.4cm）を貼付した上で、指定医師により証明を受けてください。 ・ 指定医師とは、各地方運輸局長が指定する医師です。以下のURL を参照してください。 (https://www.mlit.go.jp/maritime/maritime_tk4_000035.html) 地方運輸局長が指定する医師 	☐
志望理由書	・ 本校所定の用紙に本人が記入してください。	☐
入学検定料貼付台紙 又は振込明細書	・ 入学検定料（18,000円）を振り込み、返却された振込金受付証明書又はATMの利用明細書のコピーを入学検定料貼付台紙に貼付して提出してください。 ・ インターネットバンキングで手続きをされた方は振込明細書を印刷し、提出してください。	☐
卒業証書のコピー又は 卒業証明書の原本	・ 受験資格となる学校の卒業証書のコピー又は卒業証明書の原本を提出してください。 <u>出願時に卒業見込証明書を提出した場合は、入学後に卒業証明書を提出してください。</u>	☐
写真 2枚	・ 提出前6か月以内に撮影されたもの ・ 無帽、正面、上半身、無背景 ・ 縦3.0cm×横2.4cm ・ 裏面に志望コース、氏名を記入してください。	☐

自由記述欄