

提出書類チェックリスト

令和 年 月 日

氏名

※チェックした上で、こちらの用紙も提出してください。不備があるものは受付できません。
※入学願書及び志望理由書を本校HPからダウンロードする場合、一般と推薦で様式が異なるため、注意してください。
※推薦入学試験者は、所属会社又は雇用内定会社を通じて送付してください。

送付書類

書類種類	チェック欄	一般	推薦		
提出書類 チェックリスト	・ 提出書類に記入不備等ないか確認し、提出してください。	☐	☐		
入学願書	・ 本校所定の用紙に本人が記入したもの。記入例を参照してください。	☐	☐		
予備身体検査証明書	・ 本案内に添付されている所定の用紙を使用し、出願締切日前6か月以内撮影された写真（縦3.0cm×横2.4cm）を貼付した上で、指定医師により証明を受けてください。 ・ 指定医師とは各地方運輸局長が指定する医師です。以下のURL を参照してください。（ https://www.mlit.go.jp/maritime/maritime_tk4_000035.html ）	☐	☐		
		地方運輸局長が 指定する医師 			
入学検定料貼付台紙 （入学検定料の納付を 証明する書類） 又は振込明細書	・ 入学検定料（30,500円）を振り込み、返却された振込金受付証明書又はATMの利用明細書のコピーを入学検定料貼付台紙に貼付して提出してください。 ・ インターネットバンキングで手続きをされた方は振込明細書を印刷し、提出してください。	☐			
志望理由書	・ 本校所定の用紙に本人が記入してください。	☐	☐		
推薦書	・ 所属会社又は雇用内定会社代表者が本校所定の様式により作成してください。		☐		
写真	・ 出願締切日前6か月以内に撮影されたもの ・ 無帽、正面、上半身、無背景 ・ 縦3.0cm×横2.4cm ・ 裏面に志望コース、氏名を記入してください。 ・ 入学願書、予備身体検査証明書に貼付し、右記の枚数を提出してください。	☐ 2枚提出	☐ 1枚提出		
出願資格証明書類	次に該当する書類を提出してください。 ※コピー不可		☐	☐	
	入学資格				提出書類
	学校教育法による 4年制大学・短期大学・ 高等専門学校を 卒業又は卒業見込みの者	・ 卒業証明書又は卒業見込証明書 ・ 成績証明書 （単位取得状況がわかるもの）			
	学校教育法による 4年制大学に2年以上在学した 又は在学する見込みの者	・ 当該在学中の成績証明書 （単位取得状況がわかるもの）			
	専修学校の専門課程を 卒業又は卒業見込みの者	・ 卒業証明書又は卒業見込証明書 ・ 専門士称号授与証明書の写し ・ 成績証明書 （単位取得状況がわかるもの）			
	学生募集要項P2（1）に 記載の入学資格の⑤に 該当する者	・ 受験資格の①から④に掲げる者と 同等以上の学力を有することを 証明する書類			
	※ 大学院を卒業又は卒業見込の方は、大学及び大学院の卒業証明書及び成績証明書の両方を提出してください。 <u>出願時に卒業見込証明書を提出した場合は、入学後に卒業証明書を提出してください。</u>				

自由記述欄