

提出書類チェックリスト

令和 年 月 日

氏名 _____

送付書類 ※チェックした上で、こちらの用紙もご提出ください。

書類種類	チェック欄		
提出書類 チェックリスト	・ 提出書類に記入不備等ないか確認し、提出してください。		☐
入学願書	・ 本案内に添付されている所定の用紙を使用し、記入例を参照してください。		☐
予備身体検査証明書	・ 本案内に添付されている所定の用紙を使用し、出願締切日前6か月以内に撮影された写真（縦3.0cm×横2.4cm）を貼付した上で、指定医師により証明を受けてください。		☐
入学検定料貼付台紙 又は振込明細書	・ 入学検定料（33,550円）を振り込み、返却された振込金受付証明書又はATMの利用明細書のコピーを入学検定料貼付台紙に貼付して提出してください。 ・ インターネットバンキングで手続きをされた方は振込明細書を印刷し、提出してください。		☐
船員手帳のコピー又は 乗船履歴の確認書類	① 船員手帳のコピー （氏名及び生年月日のページ、乗船履歴のページ） ② 一括届出雇入の場合は①と乗船履歴証明書（原本）と一括届出許可書（コピー）の3点		☐
乗船履歴記入用紙	・ 船員手帳等を確認し、記入してください。		☐
受有している 海技免状のコピー （受有者のみ）	・ 海技士コース（四級）入学希望者で、五級海技士免許受有者は、入学試験における筆記試験が免除になりますので、五級海技士免状のコピーを提出してください。		☐
写真	・ 提出前6か月以内に撮影されたもの ・ 無帽、正面、上半身、無背景 ・ 縦3.0cm×横2.4cm ・ 裏面に志望コース、氏名を記入してください。	筆記試験受験者 2枚	☐
	・ 予備身体検査証明書に貼付したものとは別に、右記の枚数を提出してください。	五級海技士免許受有者 （筆記試験免除者）1枚	☐

自由記述欄（締切に間に合わない提出書類がある等）