

(様式 1)

令和 8 年 1 月 7 日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構
海技大学校長

見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

記

1. 件名 超大型冷風機の購入

2. 履行又は納入期間

令和 8 年 3 月 31 日 (火)

※納入日時は平日 9 時～17 時までとし、経理課担当者と協議の上、決定すること。

3. 履行又は納入場所

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

独立行政法人海技教育機構海技大学校 本館 3 F 東洋建設アリーナ内 (エレベータ有)

4. 見積書提出場所

独立行政法人海技教育機構海技大学校管理部経理課

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

メールアドレス keiri-kaidai★jmets.ac.jp

※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。

5. 見積書提出期限

令和 8 年 1 月 13 日 (火) 17 時 00 分

6. 見積合わせ日時

令和 8 年 1 月 14 日 (水) 10 時 00 分

7. その他

(1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。

(2) 課税事業者にあっては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。

- (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
- (4) 本件参加にあたっては、「独立行政法人海技教育機構 オープンカウンター方式実施について」及び仕様書等を熟読すること。
- (5) 本件の仕様に関する質問は、海技大学校管理部経理課にて受け付ける。

以上

仕様書

1. 件名 超大型冷風機の購入

2. 品名、数量等

超大型冷風機 ストロングクールX ST-18BK (サイシュウテクノ株式会社) 2台

3. 同等品での見積書提出について

同等品での見積書提出を希望する場合は、以下に記載の基本仕様を全て満たし、同等以上の品質・性能を有すること。また、それを証明する資料（カタログ、製品詳細図面等）を見積書と合わせて期日までに提出すること。その後、本校で可否を判断する。

<基本仕様>

定格電圧 単相 100V

最大風量 19,000 m³/h 以上

涼風有効面積 110 m²以上

連続使用時間 6 時間以上

外形寸法 高 1720 mm × 幅 1120 mm × 奥 685 mm程度

※本館エレベータ（幅 740mm × 奥行 1270mm × 高 1900mm）に積み下ろし可能のこと。

風向 上下手動・左右自動

乾燥時総重量 70Kg 以下

風量切替 3 レベル以上有り

タンク貯水量 120 ℥ 以上

4. 納入期日

令和 8 年 3 月 31 日（火）

※納入日時は平日 9 時～17 時までとし、経理課担当者と協議の上、決定すること。

5. 納入場所

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

独立行政法人海技教育機構海技大学校 本館 3F 東洋建設アリーナ内（エレベータ有）

6. 搬入・設置

(1) 納入の際は開梱、組立、取付等を行い、すぐに使用できる状態にして設置すること。ただし、

担当者からの指示がある場合はこの限りではない。

(2) 納入した物品の梱包材など、施設で不要となるものは撤去及び引き取りを行うこと。

(3) 大型の物品等で搬入及び設置に不安が生じる物品については、予め設置場所を調査し、確認を行うこと。

- (4) 大型の物品等で搬入の際に建物や設備、また納品する物品等に損傷を与える恐れがある場合は、適切な養生等を行い納入すること。
- (5) 搬入の際に施設設備及び物品に損傷を与えた場合は、速やかに担当者に報告し、現状に復すこと。その場合に費用等が発生する場合は受注者において負担すること。

7. 見積書記載事項等

- (1) 見積書の様式は指定しない。
- (2) 見積金額は消費税込みであることを明記の上、消費税額も明記のこと。
- (3) 見積書の件名は上記の件名と合わせること。
- (4) 設置、組立のために別途費用がかかる場合は、その費用も見込むこと。
- (5) 納入及び設置に伴い発生した廃材等は、全て持ち帰ることとし、またそれらにかかる費用も見込むこと。
- (6) その他、納入にかかる一切の費用を含むこと。
- (7) 見積書宛名は「海技大学校」とし、見積参加業者の住所、名称又は商号名、代表者名、代表者印、担当者名、連絡先電話番号、連絡先メールアドレスを明記すること。

8. 保証期間

検収の日から 1 年以内に発生した故障、品質不良、変質などに無償で対応すること。

9. 納品時・検収完了後

納品時・検収完了後は、納品書、請求書を各 1 部、海技大学校管理部経理課へ提出すること。

10. 支払い

適法な請求書を受理した日から起算して 30 日以内に銀行振込により支払うものとする。

11. その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議して決定するものとする。

以上