

(様式1)

令和8年1月9日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構
海技大学校長

見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

記

1. 件名 海技大学校多目的教室 椅子・机の購入及び既設品の回収、移動

2. 履行又は納入期限

令和8年3月31日（火）

納入日時は、令和8年1月26日（月）～上記期限までのいずれかの平日とし、経理課担当者と協議の上、決定すること。

なお、既設品の回収・移動後、購入品の納入を行うこととし、同日に実施できない可能性がある。

3. 履行又は納入場所

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

独立行政法人海技教育機構海技大学校 第四実習実験棟1階 多目的教室

4. 見積書提出場所

独立行政法人海技教育機構海技大学校管理部経理課

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

メールアドレス keiri-kaidai★jmets.ac.jp

※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。

5. 見積書提出期限

令和8年1月15日（木）17時00分

6. 見積合せ日時

令和8年1月16日（金）10時00分

7. その他

(1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。

- (2) 課税事業者にあっては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
- (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
- (4) 本件参加にあたっては、「独立行政法人海技教育機構 オープンカウンター方式実施について」及び仕様書等を熟読すること。
- (5) 本件の仕様に関する質問は、海技大学校管理部経理課にて受け付ける。

以上

仕様書

1. 件名 海技大学校多目的教室 椅子・机の購入及び既設品の回収、移動
2. 品名、数量等

・購入品

番号	品名	参考品番	数量	備考
1	キャスター付き机 (プラス(株))	LD3-620M LW/SBK	24	天板：ライトウォルナット 幕板：ブラック
2	椅子 (プラス(株))	MC-S10N 40-217	72	ビニルレザー ブラウン

・既設品の回収・廃棄処分

番号	品目	品番	数量	備考
1	長机 ((株)ライオン事務器)	JOIFA620 OA-2818	21	幅:1800mm / 奥行 800:mm / 高さ: 700mm
2	長机 ((株)ITOKI)	JOIFA620 KKR-130AE-W4D5	1	幅:1380mm / 奥行 800:mm / 高さ: 700mm
3	長机	不明	1	幅:1600mm / 奥行 800:mm / 高さ: 700mm

・既設品の移動

番号	品目	品番	数量	備考
1	椅子	不明	69	幅:450mm / 奥行 400:mm / 高さ: 700mm

3. 同等品での見積書提出について

同等品での見積書提出を希望する場合は、以下に記載の基本仕様を全て満たし、同等以上の品質・性能を有すること。また、それを証明する資料（カタログ、製品詳細図面等）を見積書と合わせて期日までに提出すること。

(1) キャスター付き机

- ・高さ 720 mm 奥行 600 mm 間口 1800 mm 程度
- ・脚：スチールパイプ4本脚、双輪キャスター付
- ・天板カラー：ライトウォルナット(木目調)
- ・ネスティング可能
- ・天板折りたたみ有
- ・天板耐重：16kg 以上

- ・同一製品 24 台

(2) 椅子

- ・幅 508mm 奥行 515mm 高さ 755mm 程度
- ・背幅 400mm 脚幅 515mm 座奥行 430mm 座高 430mm 程度
- ・カラー：ブラウン(すべて同色、同等品時はブラウン・ベージュ色系)
- ・スタッキング可能
- ・各部の素材
 - 座素材：ビニルレザー張り又は合皮張り
 - 背素材：樹脂成型品
 - フレーム：スチールパイプ
- ・座面と背面の間に隙間があるもの
- ・キャスターなし
- ・同一製品 72 個

4. 納入期日

令和 8 年 3 月 31 日（火）

※納入日時は、令和 8 年 1 月 26 日（月）～上記期限までのいずれかの平日とし、経理課担当者と協議の上、決定すること。

※既設品の回収・移動後、購入品の納入を行うこととし、同日に実施できない可能性がある。

5. 納入場所

〒659-0026

兵庫県芦屋市西蔵町 12-24

独立行政法人海技教育機構海技大学校 第四実習実験棟 1 階

既設品の回収場所

同上

既設品の移動場所

同上 第四実習実験棟 1 階から西教室 3 階（エレベーター無し・階段のみ）まで

6. 搬入・設置・回収

- (1) 納入の際は開梱、組立、取付等を行い、すぐに使用できる状態にして設置すること。ただし、担当者からの指示がある場合はこの限りではない。
- (2) 納入した物品の梱包材など、施設で不要となるものは撤去及び引き取りを行うこと。
- (3) 大型の物品等で搬入搬出及び設置に不安が生じる物品については、予め設置場所を調査し、確認を行うこと。
- (4) 大型の物品等で搬入搬出の際に建物や設備、また納品する物品等に損傷を与える恐れがある場合は、適切な養生等を行い納入すること。

- (5) 搬入搬出の際に施設設備及び物品に損傷を与えた場合は、速やかに担当者に報告し、現状に復すること。その場合に費用等が発生する場合は受注者において負担すること。
- (6) 既設品の回収及び移動を前もって行い、搬入及び設置は後日行うこと。

7. 見積書記載事項等

- (1) 見積書の様式は指定しない。
- (2) 見積金額は消費税込みであることを明記の上、消費税額も明記のこと。
- (3) 見積書の件名は上記の件名と合わせること。
- (4) 設置、組立、既設品の回収のために別途費用がかかる場合は、その費用も見込むこと。
- (5) 納入及び設置に伴い発生した廃材等は、全て持ち帰ることとし、またそれらにかかる費用も見込むこと。
- (6) その他、納入および既設品の回収にかかる一切の費用を含むこと。
- (7) 見積書宛名は「海技大学校」とし、見積参加業者の住所、名称又は商号名、代表者名、代表者印、担当者名、連絡先電話番号、連絡先メールアドレスを明記すること。

8. 保証期間

検収の日から 1 年以内に発生した故障、品質不良、変質などに無償で対応すること。

9. 納品時・検収完了後

納品時・検収完了後は、納品書、請求書を各 1 部、海技大学校管理部経理課へ提出すること。

10. 支払い

適法な請求書を受理した日から起算して 30 日以内に銀行振込により支払うものとする。

11. その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議して決定するものとする。

以上