

(様式 1)

令和 8 年 2 月 19 日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構
総務部会計課長

見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

記

1. 件名 用紙等の購入
2. 履行又は納入期間 契約日から令和 8 年 3 月 30 日まで
3. 履行又は納入場所 海技教育機構本部実習訓練課
4. 見積書提出場所

独立行政法人海技教育機構総務部会計課調度係

〒231-0003

神奈川県横浜市中区北仲通 5-57 横浜第二合同庁舎 20 階

メールアドレス keiyaku-honbu★jmets.ac.jp

※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。

5. 見積書提出期限
令和 8 年 2 月 26 日 17 時 00 分
6. 見積合せ日時
令和 8 年 2 月 27 日 11 時 30 分
7. その他
 - (1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。
 - (2) 課税事業者にあっては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
 - (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
 - (4) 本件参加にあたっては、「独立行政法人海技教育機構 オープンカウンター方式実施について」及び仕様書等を熟読すること。
 - (5) 本件の仕様に関しての質問は、独立行政法人海技教育機構総務部会計課にて受け付ける。

以上

仕様書

1. 件名

用紙等の購入

2. 履行時期

契約日～令和8年3月30日

3. 履行場所

本部実習訓練課

4. 目的

教務関係書類を印刷するための用紙等を補充するため。

5. 履行内容

別紙内訳書のとおり。

6. 支払い

適法な支払請求書を受理した日から起算して30日以内に銀行振込により支払うものとする。

7. その他

- (1) 部品納入に要する一切の費用は、すべて受注者側の負担とする。
- (2) 同等品を納入しようとする場合は、納入部品が仕様に該当するか事前に海技教育機構に確認を取ること
- (3) 本仕様書に定めのない事項及び記載のない事項について疑義が生じた場合は、海技教育機構と別途協議して決定するものとする。

2026年2月12日

内訳書(用紙等)

	品名	規格等	単位	数量	履行期限・場所
1	上質紙	上質紙 A4 57.5 kg (古紙配合率70%以上、白色度が70%程度)	枚	16000	納入期限:2026年3月30日(月) 納品先: 独立行政法人 海技教育機構 実習訓練課 出口 一朗 〒231-0003 神奈川県横浜市中区北仲通5-57 横浜第2合同庁舎20階 TEL:045-211-7307 FAX:045-211-7317 e-mail:deguchi-i8i4@jmets.ac.jp
2	色上質紙	色上質紙 A4 最厚口 空色	枚	250	
3	色上質紙	色上質紙 A4 最厚口 オレンジ	枚	750	
4	GBCプラスチックリング	PR1020A4Z-BK 紺 10mm/20穴用 100本/箱	箱	2	
5	GBCプラスチックリング	PR1020A4Z-BK 白 10mm/20穴用 100本/箱	箱	1	
6	GBCプラスチックリング	PR1020A4Z-BK 黒 10mm/20穴用 100本/箱	箱	4	
7	上質紙	上質紙 A5 86.5kg 白	枚	500	
8	上質紙	上質紙 A3 86.5kg 白	枚	750	
9	色上質紙	色上質紙 A4 最厚口 レモン色	枚	750	
	以下余白				