

(様式1)

令和8年3月5日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構
総務部会計課長

見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

記

1. 件名 用紙等の購入(単価契約)
2. 履行又は納入期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行又は納入場所 海技教育機構本部会計課
4. 見積書提出場所
独立行政法人海技教育機構総務部会計課調度係
〒231-0003
神奈川県横浜市中区北仲通 5-57 横浜第二合同庁舎 20 階
メールアドレス keiyaku-honbu★jmets.ac.jp
※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。
5. 見積書提出期限
令和8年3月12日 17時00分
6. 見積合わせ日時
令和8年3月13日 10時00分
7. その他
 - (1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。
 - (2) 課税事業者にあつては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
 - (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
 - (4) 本件参加にあつては、「独立行政法人海技教育機構 オープンカウンター方式実施について」及び仕様書等を熟読すること。
 - (5) 本件の仕様に関する質問は、独立行政法人海技教育機構総務部会計課にて受け付ける。

以上

仕 様 書

1. 件名

本部コピー用紙の購入（単価契約）

2. 納入期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

3. 納入場所

納入予定場所は、次の通りである。

納入先名称	納入先住所
独立行政法人海技教育機構 本部	神奈川県横浜市中区北仲通 5 丁目 5 7 番地 横浜第 2 合同庁舎 2 0 階 独立行政法人海技教育機構 会計課

4. 規格・品質等

- 物件の規格は、日本産業規格（JIS）の A 3 版及び A 4 版とする。
- 物件は、国等における環境物品等の調達に関する法律（平成 12 年 5 月 31 日法律第 100 号。）に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和 8 年 2 月 3 日変更閣議決定。）に定める【判断の基準】及び【配慮事項】を満たし、総合評価値が 80 以上であること。
- 両面コピー及び両面プリントアウトに対応し、レーザープリンタ、デジタル複合機及び印刷機で支障なく使用出来ること。

5. 年間購入予定数量

発注する予定数量は、次の通りである。

規格	納入形態	予定数量
A3	1,500 枚入／箱	30 箱
A4	2,500 枚入／箱	260 箱

- * 納入形態は上記を指定するものではないが、想定される予定枚数は整合させること。
- * 予定数量は過去の発注数量から算出したものであり、最低発注数量を保証するものではない。

6. 発注・納品の方法等

(1) 注文の方法

- 発注者は納入の 7 営業日前までに、コピー用紙のサイズ、数量、納品日及び納品場所等を電子メールにて注文する。
- 受注者は発注の連絡を受けてから 3 営業日以内に電話、FAX または電子メールにて、発注者に対して受注完了の連絡をする。

(2) 納品の方法

- ③ 段ボール箱等に梱包の上、1箱単位で納品すること。
- ④ 指定日に当機構職員の指示に従い、指定場所まで納品を行うこと。
- ⑤ 納入品の規格、数量、納入日を証する書面（納品書）を交付し、当機構職員から確認を得ること。
- ⑥ 納入は原則、9:30～17:30に納入すること。

7. 検査

本仕様書及び発注のとおりに入納されたことの確認をもって、検査合格とする。

8. 支払い方法

月末に1か月分の納入数量を取りまとめ、速やかに請求書を提出すること。発注者は適法な請求書受理後30日以内の銀行振込を行うものとする。

9. その他

- (1) 契約方法は、各サイズ1箱あたりの単価契約となる。なお、契約単価には、納品にかかる全ての費用を含むものとする。
- (2) 当機構が納品業者の連絡先を求めた場合、受注者は速やかに当機構へ共有できる体制を整えること。
- (3) 納品物に異常または不良品を発見した場合は、受注者は速やかに納品物の交換を行うこと。
- (4) 納入にあたり疑義が生じた場合については、当機構担当者と別途協議のうえ決定するものとする。