

令和 8 年 8 月 26 日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構  
総務部会計課長

## 見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

### 記

1. 件 名     クリアファイルの購入
2. 履行又は納入期間     契約日から令和 8 年 9 月 30 日まで
3. 履行又は納入場所     本部広報室
4. 見積書提出場所  
独立行政法人海技教育機構総務部会計課調度係  
〒231-0003  
神奈川県横浜市中区北仲通 5-57 横浜第二合同庁舎 20 階  
メールアドレス keiyaku-honbu★jmets.ac.jp  
※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。
5. 見積書提出期限  
令和 8 年 9 月 2 日    17 時 00 分
6. 見積合わせ日時  
令和 8 年 9 月 3 日    10 時 15 分
7. その他
  - (1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。
  - (2) 課税事業者にあつては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を記載すること。
  - (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
  - (4) 本件参加にあたっては、「独立行政法人海技教育機構オープンカウンター方式実施要領」及び仕様書等を熟読すること。
  - (5) 本件の仕様に関する質問は、独立行政法人海技教育機構総務部会計課にて受け付ける。

以上

# 仕様書

広報室

件名：クリアファイルの購入

## 1. 概要

本仕様書は、配布用のクリアファイル作成について規定するものである。

## 2. 製品仕様

- ・ サイズ: A4 用 (220mm × 310mm)
- ・ 素材 : PP
- ・ 厚さ: 0.2mm
- ・ 印刷: 両面フルカラー+白版あり(全面)
- ・ 数量: 3,000 枚
- ・ グリーン購入法適合商品であること

## 3. 入稿データに関する条件

- ・ 入稿データ方式: PowerPoint
- ・ Illustrator 等の形式での入稿が必要な場合は、弊機構作成の PowerPoint データをもとに、受注者にて変換・制作および校正
- ・ 制作開始前に、PDF データでの校正用見本を提出、弊機構の承認後に、本制作を開始
- ・ デザイン案: 次頁のとおり
- ・ 数量: 3,000 枚

## 4. 諸条件

- ・ 本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて弊機構と受注者で協議の上、決定するものとする。

## 5. 納入条件

- ・ 納入期限: 令和 8 年 9 月 30 日(水)
- ・ 納入場所: 〒231-0003 神奈川県横浜市中区北仲通 5 丁目 57 番地  
横浜第二合同庁舎 20 階  
独立行政法人 海技教育機構 広報室  
TEL: 045-211-7301
- ・ 諸費用: 上記納入場所までの運賃、梱包費、その他納入に必要な一切の費用を含むものとする。

## 5. 支払条件

- 支払方法：物品納入後、検収を経て、適法な請求書を受領したのち銀行振込にて支払う。
- 支払期限：請求書受領後、30 日以内とする。



デザイン案