

(様式1)

令和7年11月26日

オープンカウンター参加者 殿

独立行政法人海技教育機構
海技大学校長

見積依頼書

下記事項について見積書を提出願います。

記

1. 件名 海技大学校西教室 椅子・机の購入及び既設品の回収
2. 履行又は納入期間
令和7年12月22日(月)～令和8年3月31日(火)までのいずれかの平日とし、経理課担当者と協議の上、決定すること。
3. 履行又は納入場所
〒659-0026
兵庫県芦屋市西藏町 12-24
独立行政法人海技教育機構海技大学校 西教室2階(エレベーター無し・階段のみ)
既設品の回収場所
同上 西教室3階(エレベーター無し・階段のみ)
4. 見積書提出場所
独立行政法人海技教育機構海技大学校管理部経理課
〒659-0026
兵庫県芦屋市西藏町 12-24
メールアドレス keiri-kaidai★jmets.ac.jp
※スパム対策のため、上記「★」記号を「@」に置き換えてください。
5. 見積書提出期限
令和7年12月2日(火) 17時00分
6. 見積合わせ日時
令和7年12月3日(水) 10時00分
7. その他
 - (1) 郵便又は電子メール及び許可された民間事業者による信書の送達による見積書の提出も認める。
 - (2) 課税事業者にあつては、見積書に記載する金額は消費税及び地方消費税を含めた金額を

記載すること。

- (3) 本件は、発注者の都合により、予告なく中止にすることがある。
- (4) 本件参加にあたっては、「独立行政法人海技教育機構 オープンカウンター方式実施について」及び仕様書等を熟読すること。
- (5) 本件の仕様に関する質問は、海技大学校管理部経理課にて受け付ける。

以上

仕様書

1. 件名 海技大学校西教室 椅子・机の購入及び既設品の回収

2. 品名、数量等

・購入品

番号	品名	参考品番	数量	備考
1	キャスター付き机（(株) オフィスコム）	OC-FDESKN-700	60	
	キャスター付き机（(株) サンワサプライ）	FLD-6550BRN		
2	椅子（(株) サンケイ）	CM-385P-MS	60	
	椅子（(株) イトーキ）	KLC-953DFZ5W8S4		

・既設品の回収

番号	品目	品番	数量	備考
1	長机	KOKUYO SSDP-A13P 511520	5	
2	椅子	KOKUYO SCH-M30	10	幅:450mm / 奥行 450:mm / 高さ: 770mm

3. 同等品での見積書提出について

同等品での見積書提出を希望する場合は、以下に記載の基本仕様を全て満たし、同等以上の品質・性能を有すること。また、それを証明する資料（カタログ、製品詳細図面等）を見積書と合わせて期日までに提出すること。

(1) キャスター付き机

- ・高さ 700 mm 奥行 500 mm 間口 650 mm 程度
- ・脚：スチールパイプ 4 本脚、双輪キャスター付
- ・天板カラー：メープル
- ・ネスティング可能
- ・天板折りたたみ有
- ・重さ：8kg まで
- ・同一製品 60 台

(2) 椅子

- ・幅 443mm 奥行 450mm 高さ 772mm 程度

- ・背幅 420mm 脚幅 443mm 脚奥行 450mm 座奥行 390mm 座高 420mm 程度
- ・カラー：ブルー(すべて同色、同等品時は濃い青系又は濃いグレー系)
- ・スタッキング可能
- ・各部の素材
座素材：ビニールレザー張り又は合皮張り
背素材：ポリプロピレン樹脂
フレーム：スチールパイプ
- ・座面と背面の間に隙間があるもの
- ・キャスターなし
- ・重さ：4kg まで
- ・同一製品 60 個

4. 納入期日

令和 8 年 3 月 31 日（火）

※納入日時は、令和 7 年 12 月 22 日（月）～上記期限までのいずれかの平日とし、経理課担当者
と協議の上、決定すること。

5. 納入場所

〒659-0026

兵庫県芦屋市西藏町 12-24

独立行政法人海技教育機構海技大学校 西教室 2 階（エレベーター無し・階段のみ）

既設品の回収場所

同上 西教室 3 階（エレベーター無し・階段のみ）

6. 搬入・設置

- (1) 納入の際は開梱、組立、取付等を行い、すぐに使用できる状態にして設置すること。ただし、
担当者からの指示がある場合はこの限りではない。
- (2) 納入した物品の梱包材など、施設で不要となるものは撤去及び引き取りを行うこと。
- (3) 大型の物品等で搬入搬出及び設置に不安が生じる物品については、予め設置場所を調査し、確
認を行うこと。
- (4) 大型の物品等で搬入搬出の際に建物や設備、また納品する物品等に損傷を与える恐れがある場
合は、適切な養生等を行い納入すること。
- (5) 搬入搬出の際に施設設備及び物品に損傷を与えた場合は、速やかに担当者に報告し、現状に復
すること。その場合に費用等が発生する場合は受注者において負担すること。

7. 見積書記載事項等

- (1) 見積書の様式は指定しない。
- (2) 見積金額は消費税込みであることを明記の上、消費税額も明記のこと。

- (3) 見積書の件名は上記の件名と合わせることを。
- (4) 設置、組立、既設品の回収のために別途費用がかかる場合は、その費用も見込むこと。
- (5) 納入及び設置に伴い発生した廃材等は、全て持ち帰ることとし、またそれらにかかる費用も見込むこと。
- (6) その他、納入および既設品の回収にかかる一切の費用を含むこと。
- (7) 見積書宛名は「海技大学校」とし、見積参加業者の住所、名称又は商号名、代表者名、代表者印、担当者名、連絡先電話番号、連絡先メールアドレスを明記すること。

8. 保証期間

検収の日から1年以内に発生した故障、品質不良、変質などに無償で対応すること。

9. 納品時・検収完了後

納品時・検収完了後は、納品書、請求書を各1部、海技大学校管理部経理課へ提出すること。

10. 支払い

適法な請求書を受領後、当該月末締め翌月末払いで銀行振込により支払うものとする。

11. その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議して決定するものとする。

以上